

marca
da
bollo

Al Sig. Sindaco del Comune di Montelabbate

OGGETTO: richiesta di autorizzazione al transito, nel centro abitato di Montelabbate
Capoluogo Osteria Nuova, per autoveicoli superiori a 3.5 t. non adibiti a
trasporto di persone.

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

Fax _____ e-mail _____

In proprio

Legale rappresentante della Società

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____

Chiede

In deroga alle disposizioni sulla disciplina della circolazione degli autocarri di massa complessiva superiore a 3,5 t. nel centro abitato di Montelabbate Capoluogo Osteria Nuova, l'autorizzazione per accedere con il veicolo targato nella predetta zona.

Al riguardo, avvalendomi delle facoltà concesse dal D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(artt. 46-47 del D.p.r.28.12.2000, n. 445)

- di essere residente all'interno della zona ove vige il divieto;
- di essere domiciliato all'interno della zona ove vige il divieto;
- di essere proprietario di un immobile sito all'interno della zona ove vige il divieto e di disporre del suo uso in modo esclusivo;

dichiara inoltre

- di essere proprietario dell'autocarro targato.....;

- di essere locatario dell'autocarro.....targato.....;
- di essere legale rappresentante di ditta proprietaria dell'autocarro..... targato.....;
- di essere affidatario e/o custode dell' autocarro targato
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei propri dati.

Alla presente allega copia del libretto di circolazione del veicolo e/o del certificato di proprietà.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le modalità di invio o presentazione sono:

- se l'istanza e' spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del dichiarante.
- io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato.;

Lì, _____

L'addetto

Da trattenere da parte del compilatore



UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO
Comuni di: Colbordolo – Monteciccardo
Montelabbate - Sant'Angelo in Lizzola – Tavullia
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE



Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte dell'Unione Pian Del Bruscolo di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Comando di Polizia Municipale;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con l'Unione;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è L'Unione Pian del Bruscolo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Attività Economiche/Polizia Municipale.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il Corpo di Polizia Municipale effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.