



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPARAVENTI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA GANDHI ,7 MORCIOLA DI COLBORDOLO, VALLEFOGLIA 61022**
Telefono **3462364946**
Fax
E-mail **f.sparaventi@inca.it**
Nazionalità
Data di nascita **19/04/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 2010 ad oggi, dipendente presso CGIL, in qualità di operatrice di Patronato
 - Dal 2003 al 2005, dipendente presso Coop di Villa Fastiggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nel 2008 Laurea in Scienze Psicologiche dell'intervento clinico presso l'università degli studi di Urbino
 - Nel 2003 ha conseguito maturità linguistica presso il Liceo Classico "Raffaello" di Urbino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese, Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Oltre ad aver svolto tirocini formativi, propedeutici al percorso di studi universitari, presso la Casa Circondariale di Villa Fastigi o tramite cooperative del territorio, ho svolto servizio civile presso il Comune di Tavullia. Questi, hanno sicuramente incrementato e stimolato la voglia e la passione di lavorare in gruppo, quindi la collaborazione nelle diverse attività, sia di ascolto, che di promozione di attività ed iniziative sul territorio.

DAL 2007 faccio parte del direttivo PD del circolo del Comune di Colbordolo, ora Vallefoglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2009 AL 2014

AMMINISTRATORE COMUNALE A COLBORDOLO, IN QUALITÀ DI ASS. ALLE POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ.

DAL 2014 CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA PRESSO IL COMUNE DI VALLEFOGLIA.

QUESTI IMPEGNI, HANNO CONTRIBUTITO A RELAZIONARMI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, MA SOPRATTUTTO CON LE PERSONE STESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Settore Affari Generali
Vincenza dott.ssa Lilli
Unione dei Comuni Pian del Bruscolo
Strada Pian Mauro, n. 47 Loc. Pian del Bruscolo
61010 - Tavullia (PU)
Tel 0721 499077 Int.4 fax 0721 - 491438
e-mail: segreteria@unionepiandelbrusco.pu.it
PEC: affarigenerali.unione.piandelbrusco@emarche.it

INFORMATIVA PRIVACY (d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.s.mm. e ii.)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 l'interessato è stato informato che il trattamento dei dati personali forniti nel documento è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo, titolare del trattamento dati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il trattamento se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base delle seguenti disposizioni normative art. 22 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Sono riconosciuti di cui all'art. 7 del Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi ai loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo.

Da: f.sparaventi@inca.it [mailto:f.sparaventi@inca.it]

Inviato: martedì 25 novembre 2014 12:33

A: SEGTERIA@UNIONEPIANDELBRUSCOLO.PU.IT

Oggetto: DOCUMENTAZIONE SPARAVENTI FRANCESCA.

ENTRO DOMANI PROVVEDO AD INOLTARE COPIA 730...