

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Unione Comuni Pian del Bruscolo

Arrivo

Prot. n. 0002640

del 02-04-2015 ore 15:55:50

Categoria 2 Classe 6 Fascicolo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANGOLINI ELISA

Indirizzo

51, Via Roma, 61024, Monteciccardo, PU

Telefono

3202826712

Fax

E-mail

Eligiango86@live.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2012 - in corso  
UGOLINI ASSICURAZIONI  
STRADA STATALE ADRIATICA 151/6 - 61121 PESARO  
AGENZIA DI ASSICURAZIONE  
SUBAGENTE  
SVILUPPO E GESTIONE PROPRIO PORTAFOGLIO, RAMI DANNI E VITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2010 - 31/05/2012  
BUSCARINI E BRANCADORI SAS  
PIAZZALE GARIBLADI 4 - 61121 PESARO  
AGENZIA DI ASSICURAZIONE  
COLLABORATORE DI AGENZIA E POI SUBAGENTE  
SVILUPPO E GESTIONE PROPRIO PORTAFOGLIO, RAMI DANNI E VITA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LICEO LINGUISTICO "T.MAMIANI" PESARO  
MATERIE UMANISTICHE IN PARTICOLARE STUDIO DELLE LINGUE, INGLESE, FRANCESE E TEDESCO  
DIPLOMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi ritengo una persona aperta e socievole, ho scelto questo lavoro perché mi consente di essere in contatto con persone sempre nuove, di diventare per il Cliente un punto di riferimento e di lavorare per obiettivi.

E' molto importante lavorare in un ambiente che, come me, si pone obiettivi e traguardi sempre più sfidanti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

A - B



"Ai sensi del D.lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura."