

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ELISA MARTELLINI**

**VIA COLDAZZO N.12 COLBORDOLO 61022 PU  
0721-495521 cell. 3280384214**

**elisamartellini@alice.it**

Italiana

07/04/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa con il Comune di Colbordolo per la realizzazione della manifestazione "Mostra del libro", nel mese di Aprile – Maggio 2007 ; esperienze lavorative come baby sitter a bambini in età comprese tra gli 0 e i 10 anni; ripetizioni pomeridiane per recupero debiti formativi e materie con insufficienza a ragazzi di elementari, medie, superiori nelle seguenti materie: italiano, inglese, storia, geografia, latino.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale in "Lettere Moderne" presso la Facoltà di Studi di Urbino "Carlo Bo" con votazione di 107/110, conferita il 19 marzo 2012.  
Precedentemente diplomata al Liceo Scientifico "G. Marconi" di Pesaro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

#### ITALIANA

#### INGLESE

ECCELLENTI

BUONO

BUONO

Nel percorso formativo scolastico, fin dalle scuole primarie all' Università la relazione interpersonale è stata fondante per la crescita personale e scolastica. Altro ambiente formativo è stato quello dei campeggi parrocchiali nel fare gruppo e condividere le gioie o le disfatte della giornata.

Esperienza in Amministrazione Comunale dal 2009 ad oggi.

BUON USO DEL COMPUTER: APPRESO DAL PERCORSO SCOLASTICO E CON UN ESAME UNIVERSITARIO DI ABILITÀ INFORMATICHE.

OTTIMA SCRITTURA DI RACCONTI E TESTI DI NARRATIVA E DI CANZONI, È QUESTA UNA PASSIONE INNATA E POI COLTIVATA ANCHE CON LA FREQUENTAZIONE DI UN LABORATORIO DI SCRITTURA A URBINO, 2007. AMORE PER LA MUSICA, PASSIONE DA SEMPRE COLTIVATA: CANTANTE IN UN GRUPPO ROCK.

PREDILEZIONE PER L'AMBIENTE, I BAMBINI, LA MUSICA E LA SCRITTURA. MI PIACE ORGANIZZARE EVENTI, DI CUI MI OCCUPO GIÀ IN PICCOLA PARTE CON L'ORGANIZZAZIONE DI UNA RIEVOCAZIONE STORICA NEL PAESE DI MONTEFABBRÌ E FACENDO PARTE DI UN' ASSOCIAZIONE GIOVANILE "TRIBALEGGS", LA QUALE ORGANIZZA LA MANIFESTAZIONE "FIESTA GLOBAL"

B, automunita.