

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio Informagiovani e sportello per l'immigrazione.

ART. 1 – Oggetto del Servizio

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio Informagiovani e sportello per l'immigrazione dell'Unione Pian del Bruscolo costituita dai Comuni di Colbordolo, Monteciccardo, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola e Tavullia. Il SERVIZIO INFORMAGIOVANI svolge attività di ricerca, documentazione e informazione rispetto all'Ambito territoriale in cui è inserito, occupandosi di settori informativi quali lavoro, formazione, estero, settore sociale, cultura e tempo libero. Il servizio è collegato ad Internet e dispone di una postazione per la navigazione su Internet da parte degli utenti. Lo SPORTELLO PER L'IMMIGRAZIONE fornirà assistenza, consulenza e mediazione in favore degli extracomunitari e dei soggetti interessati al disbrigo delle varie pratiche, fornirà informazioni a tutto campo relativamente al tema dell'immigrazione sulle modalità di ingresso e soggiorno, procedure per il rilascio, rinnovo e conversione del permesso di soggiorno, acquisizione dello stato di luogo residente, verifica dello stato di avanzamento delle istanze appena elencate, adempimenti inerenti all'assunzione di lavoratori extracomunitari, comunitari e neocomunitari, nonché le funzioni di call-center per la prenotazione di appuntamenti per l'accesso allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Pesaro e Urbino per primo ingresso, a seguito di visto per lavoro o ricongiungimento familiare e prenotazioni degli appuntamenti per l'accesso all'ufficio immigrazione della Questura di Pesaro e Urbino con relativi Commissariati per le tipologie di permesse rimasti di competenza delle Questura.

ART. 2 - Gestione dei servizio

Per il servizio di cui al presente appalto l'Unione provvede a quanto segue:

- alla pulizia dei locali;
- ad integrare e/o sostituire l'arredo in dotazione;
- all'acquisto dei sussidi informatici ed audiovisivi;
- alle spese telefoniche, per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica;
- all'acquisto di materiale igienico e di pronto soccorso;

A carico della Ditta sono:

- le spese per il personale richiesto per la gestione dei servizi;
- riassetto giornaliero del centro;

La Ditta si impegna a gestire i servizi sulla base delle finalità e indicazioni contenute nel presente capitolato.

ART. 3 - Funzionamento del servizio

L'Informagiovani è aperto per 5 giorni la settimana, con i seguenti orari:

- Lunedì e Mercoledì e Venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per espletamento del front-office – dalle ore 18.00 alle ore 18.30 per l'espletamento del back – office

- Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per l'espletamento del front-office – dalle ore 17.00 alle ore 18.00 per l'espletamento del back - office

L'Informagiovani resterà chiuso tre settimane ad agosto e una settimana in base al contratto di inquadramento da concordarsi con il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo.

Lo sportello immigrazione è aperto per 5 giorni la settimana, con i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30

Lo sportello per l'immigrazione resterà chiuso tre settimane ad agosto e una settimana in base al contratto di inquadramento da concordarsi con il Settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo e raccordandosi con la referente dello Sportello per l'Immigrazione gestito dalla Comunità Montana Alto Medio Metauro.

Le suddette indicazioni di apertura del centro informagiovani e del funzionamento dello sportello per l'immigrazione sono da intendersi come orari di massima, potendosi derogare e o modificare in base alle esigenze del servizio e alla realizzazione di specifiche iniziative e/o progetti.

ART. 4 - Numero delle ore

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il funzionamento del servizio per le seguenti ore (periodo: 01 gennaio 2011 – 17 febbraio 2013) per un numero complessivo pari a 1983= ore per servizio informagiovani:

ANNO 2011	n. ore	ANNO 2012	n. ore	ANNO 2013	n. ore
Gennaio	79.5	Gennaio	81	Gennaio	85.5
Febbraio	78	Febbraio	82.5	Febbraio	43.5
Marzo	88.5	Marzo	85.5	Marzo	/
Aprile	78	Aprile	73.5	Aprile	/
Maggio	85.5	Maggio	85.5	Maggio	/
Giugno	78	Giugno	78	Giugno	/
Luglio	82.5	Luglio	85.5	Luglio	/
Agosto	31.5	Agosto	31.5	Agosto	/
Settembre	85.5	Settembre	78	Settembre	/
Ottobre	82.5	Ottobre	90	Ottobre	/
Novembre	82.5	Novembre	82.5	Novembre	/
Dicembre	78	Dicembre	70.5	Dicembre	/

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il funzionamento del servizio per le seguenti ore (periodo: 01 gennaio 2011 – 17 febbraio 2013) per un numero complessivo pari a 2245,5= ore per sportello immigrazione:

ANNO 2011	n. ore	ANNO 2012	n. ore	ANNO 2013	n. ore
Gennaio	90	Gennaio	94.5	Gennaio	99
Febbraio	90	Febbraio	94.5	Febbraio	49.5
Marzo	103.5	Marzo	99	Marzo	/
Aprile	90	Aprile	85.5	Aprile	/
Maggio	99	Maggio	99	Maggio	/
Giugno	94.5	Giugno	90	Giugno	/
Luglio	94.5	Luglio	99	Luglio	/
Agosto	36	Agosto	36	Agosto	/
Settembre	99	Settembre	90	Settembre	/
Ottobre	94.5	Ottobre	103.5	Ottobre	/
Novembre	94.5	Novembre	90	Novembre	/
Dicembre	63	Dicembre	67.5	Dicembre	/

Qualora durante la gestione del servizio l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare la gestione con ulteriori prestazioni ed attività, potrà affidare le stesse con atto formale alla Ditta, purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ART. 5 - Professionalità richiesta agli operatori

Gli operatori del Servizio debbono possedere le seguenti caratteristiche:

- preparazione e disponibilità a svolgere un'attività fondata sulla gestione dei rapporti interpersonali e sulla comunicazione;
- capacità di gestire le informazioni rispetto ai bisogni emersi;
- ottima competenza delle leggi nazionali, regionali e comunitarie riguardanti in vario modo il mondo giovanile;
- buona conoscenza dei mezzi informatici e di tutti i programmi attualmente utilizzati dal servizio per il reperimento, la redazione e la diffusione delle informazioni, nonché per l'aggiornamento del sito;
- buona conoscenza del territorio, delle sue espressioni, del mondo istituzionale e buona capacità di rapportarsi con esso;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese).
- ottima capacità di ricerca, selezione e sintesi dell'informazione in base a parametri diversi (importanza, chiarezza, urgenza);
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli altri operatori;
- buona capacità di comunicare e relazionarsi con gli utenti;
- buona capacità della gestione del portale tematico dedicato alle politiche giovanili e della messa in rete degli Informagiovani stessi secondo le modalità tecniche previste;
- buona conoscenza di attività di segreteria, con spiccata capacità di curare le pubbliche relazioni all'interno ed all'esterno del servizio di appartenenza;
- buona conoscenza di almeno numero due lingue straniere;
- spiccata capacità di conoscenze di resocontista in commissioni, comitati e gruppi di lavoro nell'ambito di procedure predeterminate ovvero capacità di organizzazione autonoma nello svolgimento dei lavori della struttura cui addetto e relativa capacità di predisposizione atti e procedimenti tecnici amministrativi;
- buona conoscenza per lo svolgimento di compiti mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso con particolare predisposizione a proposte di revisione di sistemi e di procedure del proprio settore di applicazione;
- Buona conoscenza del portale tematico sull'immigrazione tramite ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) e del portale SUI (Sportello Unico Immigrazione);

Tutto il personale dovrà possedere buona attitudine ai rapporti umani e al lavoro di gruppo, un forte orientamento all'attenzione e alla relazione con le persone, spirito d'iniziativa, creatività e precisione nelle attività da realizzare.

Gli operatori dovranno essere in possesso almeno del titolo di scuola media superiore e di una esperienza documentata di almeno due anni nel settore specifico.

Al fine di evitare ripercussioni negative sul piano occupazionale, il gestore è obbligato, in via prioritaria, alla assunzione del personale già in servizio nel corso della precedente gestione n. 1 operatore c/o servizio Informagiovani n. 1 operatore c/o Sportello Immigrazione.

ART. 6 – Sostituzione degli operatori

Sarà onere della Ditta aggiudicataria sostituire il proprio personale per qualunque motivo assente dal servizio. In caso di immissione di nuovo personale, provvisorio o definitivo, tale sostituzione avverrà previa comunicazione del curriculum dell'operatore proposto al responsabile del Settore Affari Generali e in accordo con quest'ultimo. Il personale sostitutivo dovrà possedere le stesse caratteristiche di cui all'art. 5 precedente e dovrà possedere una formazione di base, che dovrà essere a carico della ditta vincitrice dell'appalto.

ART. 7 - Rapporti con l'Ente appaltante

La Ditta affidataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi e i rapporti con l'Ente appaltante. La Ditta è tenuta a collaborare con l'Ufficio dell'Unione competente tramite incontri con il responsabile dei servizi e gli operatori per la programmazione degli interventi e la verifica delle attività svolte. La Ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato. Il foglio di servizio individuale, debitamente compilato, dovrà essere inviato in originale all'Unione. La Ditta inoltre, tramite gli operatori, è tenuta ad effettuare le seguenti operazioni:

- registrare giornalmente le presenze o i contatti telefonici degli utenti;
- redigere semestralmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti e sull'attività svolta;

ART. 8 - Garanzie di qualità del servizio

L'Unione e la Ditta appaltatrice concordano i modi e i termini per la valutazione della qualità del servizio, gli indici di gradimento dello stesso, l'aggiornamento degli operatori coinvolti.

ART. 9 - Rispetto delle norme contrattuali e dei rapporti con il personale

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che la Ditta deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che la Ditta deve sostenere per gli operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica come per ogni onere inerente il referente per la Ditta e l'aggiornamento professionale. La Ditta aggiudicataria si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità del medesimo. La Ditta dovrà garantire la sostituzione immediata dell'operatore che non soddisfa il servizio, su motivata richiesta scritta dell'Ente appaltante, con un altro operatore avente le caratteristiche di cui al precedente articolo 5. La Ditta si obbliga ad indicare un operatore responsabile per il Servizio (per gli aspetti gestionali della struttura).

La Ditta si obbliga a provvedere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale che presta servizio nei Servizi oggetto dell'appalto. La Ditta appaltatrice si impegna al rispetto integrale del contratto di lavoro di categoria e si obbliga ad esibire, a richiesta, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

All'Ente appaltante resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro. Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro, risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, la Ditta riconosce all'Unione la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, la Ditta non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

ART. 10 - Durata dell'appalto

L'appalto decorre dal 01.01.2011 e termina il 17.02.2013 salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato. E' facoltà dell'Ente appaltante procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi l'urgenza, alla consegna anticipata del servizio. La Ditta affidataria si impegna eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3.

ART. 11 - Importo a base d'asta:

L'importo a base d'asta è di € 83.343,74= al netto dell'IVA (pari ad € 19,71 x n. ore 1983 e € 19,71 x n. 2245,5).

Il prezzo orario degli operatori richiesti è pari ad € 19,71= (riferito al tariffario regionale approvato con deliberazione della G.R. n. 2064 del 07.12.2009, in ottemperanza alla L.R. 18.12.2001 n. 34 art. 5- Categoria D Posizione Economica D1).

ART. 12 - Modalità di aggiudicazione

L'appalto per la gestione dei servizi oggetto di gara sarà affidato mediante procedura aperta e con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e requisiti ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

Offerta economica fino a punti 60/100

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti ;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula : 60 x prezzo più basso diviso ogni altra offerta.

Offerta tecnica fino a punti 40 /100

articolata come segue:

vengono valutati i servizi uguali o analoghi di cui al presente appalto, prestati negli ultimi tre anni (anni 2007- 2008- 2009) a destinatari pubblici con indicazione per ogni singolo appalto di : tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, ente appaltante, valore annuo dell'appalto (iva compresa)

- al concorrente con il maggior numero di servizi verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ai servizi svolti secondo i criteri di cui sopra.

La Commissione di gara potrà procedere qualora ritenuto opportuno alla determinazione dei sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, in apposita seduta riservata precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica si precisa che ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e – ove non possibile – alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a Euro 0,00 (zero). Essendo il suddetto importo pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato del presente capitolato (D.U.V.R.I.).

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006, si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo Codice di richiedere integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

ART. 13 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio a pena di nullità ne in parte ne nella sua interezza.

ART. 14 – Cauzioni e Assicurazioni a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento (%) dell'importo contrattuale risultante dall'offerta.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 40 comma 7^a, del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza.

ART. 15 - Responsabilità

L'Unione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti della Ditta e l'Unione Pian del Bruscolo.

ART. 16 - Risoluzione del contratto

Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

a) interruzione del servizio senza giusta causa;

b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula delle polizze assicurative di cui all'art.14;

c) concessione in sub-appalto o cessione di contratto;

Nei casi succitati viene fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 17 - Liquidazione del compenso

L'Unione liquiderà alla Ditta il corrispettivo pattuito mensilmente, in rate posticipate, previa presentazione di regolare fattura, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione e della regolarità della prestazione e della correttezza contributiva (DURC) nonchè previa verifica di regolarità da parte del Responsabile dell'Ufficio competente.

Art. 18 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

Il contratto si risolverà automaticamente di diritto nel caso in cui le relative transazioni vengano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 - Controllo del servizio

Spettano all'Amministrazione ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali contributive ed assicurative nei confronti degli operatori sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 20 - Penalità

Qualora si rilevino, anomalie sulla qualità e quantità del servizio erogato, il Responsabile del Settore Affari Generali, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, procederà all'applicazione di penalità calcolate, di volta in volta, in percentuale da determinarsi in virtù della gravità della violazione da un minimo dello 3% ad un massimo del 10% sul fatturato relativo al mese in cui le anomalie si sono verificate.

Nelle ipotesi di mancato rispetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle ulteriori prescrizioni esplicitate in sede contrattuale, il Responsabile del Settore Affari Generali, dopo aver comunicato formale contestazione all'appaltatore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione medesima, può comminare le relative penali.

Qualora la ditta non provveda a rendere il servizio conforme al Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione ha la facoltà di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. ed al contestuale risarcimento dei danni.

E' fatta salva, comunque, la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'espletamento del servizio.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provvedesse al pagamento delle penali, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante atto amministrativo sulla cauzione definitiva.

Nel caso di grave inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria e/o derivanti dalle norme in vigore l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purchè tempestivamente notificate. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

ART. 21 – Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

E' facoltà dell'Amministrazione, ai sensi dell'art.1456 C.C., in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative del servizio oggetto del presente capitolato, risolvere anticipatamente, a suo insindacabile e motivato giudizio, il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell' Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale degli operatori addetti al servizio oggetto del presente Capitolato. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008, nell'ambito dello svolgimento delle attività dell'appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre comunicare:

- il numero telefonico ed il numero di fax;
- numeri di posizione INPS e INAIL, indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa nonché il contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti ed il loro numero;
- numero della partita IVA;
- codice attiva conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA);
- indicazione della sede del servizio principale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Lgs 163/2006.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, il DUVRI – documento unico di valutazione del rischio”, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato “1” al presente capitolato. La “comunicazione generale dei rischi” riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi (c.d. “rischi standard”).

Inoltre prima dell'esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato “1” al presente capitolato d'appalto, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara, saranno oggetto di specifica valutazione nelle modalità introdotte dal D.L. 106/2009 al comma 3/ter art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, in corso di esecuzione della fornitura, tutte le misure individuate dal datore di lavoro della sede destinataria della fornitura, finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

ART. 22 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, e risoluzione , saranno deferite al Foro di Pesaro.

ART. 23 - Norme regolatrici dell'appalto

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme in materia di appalti di servizi ed alle disposizioni regolamentari dell'Unione.

ART. 24 - Spese contrattuali

Le spese inerenti e conseguenti il contratto di appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali.