

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA E CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SPORTELLO PER L'IMMIGRAZIONE. BASE D'APPALTO: valore inferiore a € 83.343,74= al netto di Iva.**

L'Unione Pian del Bruscolo in esecuzione alla determinazione del Responsabile n. 183 del 15.11.2010 indice una gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ss.mm.

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Unione dei Comuni Pian del Bruscolo – Via Nazionale n.2 - 61022 COLBORDOLO - telefono 0721/499077 fax 0721/491438 E-mail: [segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it](mailto:segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it) CIG: n. 0571868067 CUP: n. J29E10002990004;

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni, e le modalità essenziali di pagamento sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

Il Servizio in questione dovrà essere svolto con le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara le Società commerciali, cooperative, gli imprenditori individuali anche artigiani, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, cooperative di produzione e lavoro, che sono in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria corrispondente alla presente gara. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai suddetti soggetti trova applicazione l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'impresa che partecipi in forma associata non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti, a pena di esclusione.

**4. DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO:**

Il Servizio decorre dal 01.01.2011 e fino al **17.02.2013**. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto previa motivata determinazione del Responsabile del Settore. L'eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità di sorta.

**5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere svolto presso la struttura posta a disposizione dall'Unione Pian del Bruscolo sita in Via Pietro Nenni, n. 35 – 61022 Colbordolo Loc. Morciola.

**6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE.**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 13 della presente. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi, che potrà avvenire anche tramite corrieri, si informa che l'Ufficio Protocollo di questa Unione osserva il seguente orario di apertura: Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e per il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il recapito dei plichi entro i termini di cui al successivo art. 13 rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo.

L'offerta economica in carta semplice, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa deve pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa medesima, nonché la dicitura "Offerta Economica". In caso di difformità tra l'indicazione dell'offerta in cifre e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta tecnica in carta semplice dovrà contenere tutta la documentazione necessaria a dimostrare le situazioni per le quali il presente bando prevede l'attribuzione di punteggi. Tale offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa deve pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa medesima, nonché la dicitura "Offerta

Tecnica". Ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono ammesse le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse.

A corredo dell'offerta devono inoltre essere presentate, in un'unica separata busta chiusa con dicitura esterna "Documentazione a corredo":

- a. Copia del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto su ogni pagina con espressa dicitura "per accettazione" dal legale rappresentante o soggetto titolare dell'impresa offerente (All. 4);
- b. Dichiarazione, (All. 1), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m e i., corredata di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 (All. 2), con la quale il legale rappresentante del concorrente, facendo espresso riferimento ai servizi oggetto dell'appalto dichiara:
  - 1) di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi oggetto della presente gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - 2) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti il tipo di servizio in appalto da cui risultino le generalità della persona o delle persone abilitate a rappresentare legalmente l'impresa e l'oggetto dell'attività che dovrà necessariamente comprendere quanto previsto dall'appalto;
  - 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata a rappresentare la Ditta, nella quale si attesta:
    - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla vigente legislazione antimafia né nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
    - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);
    - di non ricorrere di alcuna delle cause di esclusione previste alle lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l e m dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in cui indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
    - di essere in regola con le norme che disciplinano gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa in vigore;
    - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi a favore dei lavoratori, secondo le norme vigenti;
- c. documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo punto 13.
- d. modello "GAP", compilato secondo le indicazioni nel medesimo riportate, ed allegato in calce al presente bando di gara. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la Capogruppo dovrà indicare anche i dati relativi alle imprese mandanti (All. 3);

e. attestazione di avvenuto versamento del contributo all'AVCP.

In caso di soggetti raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta per ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda, ovvero, in caso di consorzio, per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate.

Le tre buste, ossia quella contenete l'offerta economica, quella contenente l'offerta tecnica e quella contenente la documentazione a corredo, sopra indicata, devono essere racchiuse, pena l'esclusione, in un'ulteriore busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi, recante a margine la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa, numero di telefono e fax, nonché la dicitura " Offerta per l'affidamento del servizio Informagiovani e sportello per l'Immigrazione - da consegnare al Settore Affari Generali".

**Contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, devono rispettare le istruzioni contenute **nell'Avviso dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15/02/2010**.

### **L'impresa potrà effettuare il pagamento della tassa gare con due modalità:**

mediante versamento on line con carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni contenute sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento l'impresa dovrà stampare la ricevuta di pagamento e allegarla all'offerta;

in contanti presso tutti i **punti di vendita della rete dei tabaccai Lottisti abilitati al pagamento**.  
Tale punti sono reperibili, nella sezione "**cerca il punto vendita più vicino a te**", all'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it), sotto la voce "**contributo AVCP**".

L'impresa dovrà recarsi agli sportelli sopra citati, dopo aver stampato il **modello di pagamento** rilasciato dal sito **web del servizio di riscossione**.

Lo scontrino rilasciato dal **punto vendita lottomatica** dovrà essere infine allegato in originale all'offerta.  
Costituisce causa di esclusione la mancata dimostrazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza.

### **7. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:**

L'importo a base d'asta è di € 83.343,74= al netto dell'IVA (pari ad € 19,71 x n. ore 1983 e € 19,71 x n. 2245,5). Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stabilito a base d'asta.

### **8 . REVISIONE DEI PREZZI**

Gli importi della presente gara non saranno soggetti ad alcuna revisione per l'intera durata del contratto e, pertanto, rimarranno invariati per il periodo di affidamento del servizio.

### **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Unione, da valutarsi, da parte della Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

#### **Offerta economica fino a punti 60/100**

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti ;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :  $60 \times \text{prezzo più basso} / \text{ogni altra offerta}$ .

#### **Offerta tecnica fino a punti 40 /100**

articolata come segue:

vengono valutati i servizi uguali o analoghi di cui al presente appalto, prestati negli ultimi tre anni (anni 2007- 2008 - 2009) a destinatari pubblici con indicazione per ogni singolo appalto di : tipologia del servizio svolto, data di inizio e scadenza dell'appalto, ente appaltante, valore annuo dell'appalto ( iva compresa)

- al concorrente con il maggior numero di servizi verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ai servizi svolti secondo i criteri di cui sopra.

La Commissione di gara potrà procedere qualora ritenuto opportuno alla determinazione dei sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, in apposita seduta riservata precedente l'apertura delle buste contenenti l'offerta.

I requisiti di capacità tecnica possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La data di apertura delle buste è fissata per il giorno 13.12.2010 presso la sede sopraindicata dell'Ente alle ore 10.30.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per merito tecnico sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'Ente Appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo, l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE ( all. 5).

## **11. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il bando di gara ed il Capitolato speciale d'appalto nonché tutti i documenti complementari (allegati) sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo, all'indirizzo: [www.unionepiandelbruscolo.pu.it](http://www.unionepiandelbruscolo.pu.it)

Potranno inoltre essere richiesti anche al Settore Affari Generali (fax: 0721-499077, e-mail: [segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it](mailto:segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it)).

Se richiesti in tempo utile saranno inviati nei termini di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., (entro 6 giorni dalla ricezione della richiesta).

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto al Settore Affari Generali fino al giorno 01/12/2010 tramite fax al n. 0721-491438 o via e-mail: [segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it](mailto:segreteria@unionepiandelbruscolo.pu.it).

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **13. SUBAPPALTO:**

Il subappalto non è ammesso a pena di nullità nè in parte nè nella sua interezza.

## **13. TERMINE E LUOGO DI RICEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

termine: **ore 12,00 del giorno 10.12.2010.**

- indirizzo: Unione dei Comuni Pian del Bruscolo – Via Nazionale n. 2 – 61022 Bottega di Colbordolo.

## **14. CAUZIONE E OBBLIGHI ASSICURATIVI:**

L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da documentazione comprovante il versamento di una cauzione pari al due per cento dell'importo del servizio a base d'appalto a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e nelle forme di cui al comma 2^, da prestare anche mediante fideiussione (nelle forme previste al comma 3^) a scelta dell'offerente e da inserire nella busta contenete la documentazione a corredo dell'offerta.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7<sup>^</sup>, del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare, il possesso del requisito, o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Modalità di costituzione: le offerte devono essere accompagnate dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, almeno pari al due per cento (2%) dell'importo a base di gara, da prestare anche mediante fideiussione, rilasciata da una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni dal competente Ministero dell'industria e del commercio ai sensi della Legge 10.06.1982, n. 348, e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Ente tratterrà, a titolo di penale, la cauzione versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno della gara. In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

L'aggiudicatario sarà invece obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale risultante dall'offerta ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, predisposta in conformità ai commi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 40 comma 7<sup>^</sup>, del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema previa dichiarazione del possesso dei requisiti o documentazione nei modi prescritti dalle norme vigenti

E' altresì fatto rinvio a quanto disposto all'art. 75, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 sopracitato.

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto a predisporre coperture assicurative per danni, infortuni e indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza.

## **15. PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 17 del Capitolato Speciale di Appalto ed in conformità delle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini fissati dall'Amministrazione.

## **17. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione

definitiva da parte del Responsabile competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva e nel rispetto dei termini di cui all'art 11 comma 8^, D.Lgs 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto dell'Unione.

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del procedimento relativo al servizio oggetto del presente appalto è la dott.ssa Vincenza Lilli quale Responsabile del Settore Affari Generali di questa Unione.

#### **19. ALTRE INFORMAZIONI:**

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzato con determinazione del Responsabile preposto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

#### **20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm., si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da una norma di legge o di regolamento;
- c) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Amministrazione in base alla vigente normativa;
- d) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento, e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss. ii. e mm.;
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm. medesimo, cui si rinvia;
- g) Soggetto attivo alla raccolta dei dati è la dott.ssa Vincenza Lilli.

Colbordolo lì 19.11.2010

IL RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
f.to Vincenza dott.ssa Lilli